**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по повышению качества общего образования**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание карты** | **Дорожная карта****«Повышение качества образования на 2020 -2021 г.»** |
| **Основания для разработки** | * Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от26.12.2017 №1642;
* Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан «Об утверждении положения о региональной системе оценки качества образования Республики Дагестан»
* Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан «Об утверждении дорожной карты по повышению качества образования в общеобразовательных организациях имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, на 2020-2021 годы»
* Приказ МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкалы «Об утверждении дорожной карты по повышению качества общего образования общеобразовательных организаций имеющих низкие образовательные результаты, на 2020-2021 год»
 |
| **Основные разработчики** | Директор МБОУ «СОШ №25» , зам. директора по УВР  зам. директора по ВР, педагог-психолог  |
| **Конечная цель** | Повышение качества общего образования в МБОУ «СОШ №25»:* положительная динамика среднего балла по математике и русскому языку на ГИА;
* уменьшение количества  обучающихся, не преодолевших порог на ГИА;
* подтверждение результатов промежуточной аттестации,  в рамках мониторингов, ГИА;
* положительная динамика результатов ВПР.
 |
| **Задачи** | * определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;
* разработать индивидуальную стратегию вывода школы из кризисного статуса;
* построить индивидуальную программу перехода в эффективный режим функционирования;
* организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода ОУ в эффективный режим функционирования;
* активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ.
 |
| **Ожидаемые результаты** | * рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС ООО, СОО;
* разработка и реализация дорожной карты перехода школы в эффективный режим функционирования;
* активизация участия родительской общественности в деятельности школы.
 |

**План мероприятий по повышению качества общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** | **Результат** | **Внешняя помощь** |
| **I** | **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **11.** | Создание рабочей группы в ОУ, назначение координаторов | февраль,2021 | Директор школы , зам. директора по УВР  | [Приказ о создании рабочей группы](https://www.google.com/url?q=https://drive.google.com/file/d/1UGhiYCcgMHF2SCwUzHuoYBVXJS5ZGiCu/view?usp%3Dsharing&sa=D&source=editors&ust=1619734070215000&usg=AOvVaw2rYJG7adcj4B3OfDRcym-W) |  |
| **12.** | Комплексный анализ образовательной деятельности и условий ее реализации в школе | февраль,2021 | Рабочая группа | Комплексный анализ |  |
| **13.** | Анализ внутришкольного мониторинга для выявления обучающихся с низкими результатами (индивидуальный образовательный маршрут слабоуспевающих обучающихся). | февраль,2021 | зам. директора по УВР. | Аналитическая справка (аппаратное совещание) | Куратор, заместитель директора Самедова З.Д.  |
| **14.** | Анализ результативности итоговой аттестации за последние 3 года с целью выявления причин низких результатов и динамики. | февраль,2021 | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка (аппаратное совещание) | Куратор, заместитель директора Самедова З.Д. |
| **15.** | Разработка дорожной карты подготовки выпускников к ГИА (9 и 11 классы) | март,2021 | Зам. директора по УВР,  | Дорожная карта для подготовки к ГИА | Куратор, заместитель директора Самедова З.Д. |
| **16.** | Анализ эффективности внутришкольных механизмов мониторинга качества подготовки обучающихся и исправления выявленных недочетов | март,2021 | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка(аппаратное совещание) |  |
| **17.** | Организация информации ВСОКО на сайте ОУ | апрель,2021 | Зам. директора по УВР, зам. директора по ИОП | Размещение плана ВСОКО на сайте ОУ |  |
| **18.** | Анализ результатов окончания четверти, учебного года с целью принятия управленческих решений | на протяжении года |  Зам. директора по УВР  | Аналитические материалы |  |
| **19.** | Организация контроля за созданием образовательной организацией системы учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | на протяжении года |  Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог. | Аналитическая справка |  |
| **110.** | Создание системы кадровой поддержки:организация информационной помощи педагогам 65+ | на протяжении года |  зам. директора по УВР, зам. директора по ИОП | Приказ о прикреплении коучей (тренеров) | Взаимодействие с ГМО, ШМО |
| **111.** | Разработка дорожной карты | март, 2021 | Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР  | [Дорожная карта](https://www.google.com/url?q=https://drive.google.com/file/d/1k-D9TRHCTFJbomrnf6WGCnGUlq6lFBR5/view?usp%3Dsharing&sa=D&source=editors&ust=1619734070236000&usg=AOvVaw1jxTf1fAlrxtEuDXZPGsBV) |  |
| **112.** | Защита и утверждение дорожной карты | март,2021 | Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР  | Утвержденная дорожная карта | ИДМО |
| **113.** | Текущий отчет по реализации дорожной карты | март, апрель2021 | Директор школы, зам. директора по УВР | Аналитические материалы | ИДМО |
| **114.** | Заключение договоров о сотрудничестве со школами, имеющими высокие результаты обучения  | апрель, май2021 | Директор школы | [Договоры о сотрудничестве](https://www.google.com/url?q=https://drive.google.com/file/d/19h_2oMWxjeosUbyjcVi6pdzyUeF9kp9z/view?usp%3Dsharing&sa=D&source=editors&ust=1619734070243000&usg=AOvVaw0grQcG_0F88IMp4E-eRCFD) | МБОУ «Лицей №3»  |
| **II** | **МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА** |
| **.1.** | Анкетирование педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях, необходимых для повышения качества общего образования | март,2021 | Зам. директора по УВР, педагог-психолог  | Результаты анкетирования | Курсы повышения квалификации |
| **22.** | Анализ кадрового состава, данных о прохождении курсов повышения квалификации и их эффективности для определения образовательных маршрутов педагогов.Формирование запроса на курсы повышения квалификации, информационные семинары. | март,2021 | Директор школы, руководители МО  | Аналитические материалы | Курсы повышения квалификации  |
| **23.** | Анкетирование педагогических работников об использовании  электронных образовательных ресурсов, учебно-методических комплексов для определения маршрутов повышения эффективности в образовательной деятельности | апрель2021 | Зам. директора по УВР, педагог-психолог  | Аналитические материалы(итоги анкетирования) | Курсы повышения квалификации  |
| **24.** | Проведение совещаний с педагогическими работниками по теме «Пути повышения качества образовательных и воспитательных результатов» | апрель2021 | Зам. директора по УВР, педагог-психолог  | Протокол совещания |  |
| **.5.** | Посещение практико-ориентированных (обучающих) курсов, семинаров для руководителей и педагогов на базе школ с высокими результатами обучения: взаимопосещение уроков;методические консультации. | на протяжении года | Директор школы, зам. директора по УВР  | Заявка на семинары, посещение семинаров педагогами и администрации школы | Семинары  |
| **26.** | Участие в городских предметных методических объединениях по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися. | на протяжении года | Руководители МО | Посещение городских методических объединений | ГМО  |
| **27.** | Проведение единого методического дня для учителей, имеющих низкие результаты в рамках ШМО «Мотивационное обеспечение учебного процесса на современном уроке», «Профилактика профессионального выгорания» | апрель, май2021 | Руководители МО | Протокол МО | Преподаватели ВУЗов |
| **28.** | Анализ результатов независимых оценок качества образования (ВПР, ГИА), разработка рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования. | май, июнь, июль2021 | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка |  |
| **.9.** | Анализ результатов по итогам административных диагностических работ в формате ГИА. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА. | март, апрель,2021 | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка |  |
| **210.** | Консультации для педагогов, учащихся по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением педагогов высшей школы, учителей-волонтеров) | на протяжении года, по мере необходимости | Зам. директора по УВР  | Проведенные консультации |  Преподаватели ВУЗов |
| **211.** | Практико-ориентированный семинар для педагогов «Особенности практико-ориентированных заданий в рамках реализации ОО НОО, ООО, СОО (по материалам ВПР и PISA) | в течение года | Зам. директора по УВР | Проведение семинара |  |
| **212.** | Участие педагогов в заседаниях ассоциаций учителей, городских методических объединений учителей | на протяжении года | Руководители МО | Посещение ГМО  | ИДМО |
| **III** | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ** |
| **31.** | Организация ППк сопровождения обучающихся и их родителей | на протяжении года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог  | Cоздание оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации учащихся | Семинары  |
| **32.** | Организация консультативно-меточеского и обеспечения разработки индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов | на протяжении года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, зам. директора по ВР  | Оказание консультативно-методической поддержки | Семинары  |
| **33.** | Организация системы внеучебных и внеурочных мероприятий | на протяжении года | Зам. директора по ВР. | Проведение различных мероприятий |  |
| **34.** | Организация системы органов ученического самоуправления, участие обучающихся в социальных проектах, волонтерских проектах в рамках реализации инновационного проекта «Социальное проектирование как фактор формирования гражданской позиции школьников по принципам гуманной педагогики» | на протяжении года |  Зам. директора по ВР. | Участие в различных мероприятиях |  |
| **35.** | Анализ результатов мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг | по итогам учебного года | Директор школы | Аналитические материалы |  |
| **36.** | Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями | на протяжении года | Зам. директора по ВР  | Совместное заседание педагогического коллектива, КДН, ПДН, наркологической службы | Семинар  |
| **37.** | Проведение и участие в родительских общешкольных и городских собраниях, лекториях по программе «Университет для родителей» | на протяжении года | Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР  | Участие в родительских собраниях, протоколы родительских собраний | Семинары  |
| **38.** | Организация профилактики профессионального выгорания педагогических работников | май,2021 | Зам. директора по ВР | Участие в семинарах | Выездные тренинги, семинары  |
| **39.** | Индивидуальное консультирование родителей | на протяжении года | Директор школы, зам. директора по УВР | Проведение консультаций |  |
| **310.** | Индивидуальное консультирование обучающихся | на протяжении года | Директор школы, зам. директора по УВР | Проведение консультаций |  |
| **311.** | Интерактивный круглый стол учителей-предметников с родительской общественностью | май,2021 | Директор школы, зам. директора по УВР, зам директора по УВР, педагог-психолог, зам. директора по ВР  | Оказание консультативно-методической поддержки |  |
| **IV** | СОКРАЩЕНИЕ РАЗРЫВА В РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕННОСТИ ПО СРАВНЕНИЮ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ |
| **41.** | Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам | в течение года | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка |  |
| **42.** | Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года, с целью принятия управленческих решений. | в течение года | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка |  |
| **43.** | Участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах:- МЭВОШ- Школьная НПК | в течение года | Зам. директора по УВР, отв. за НОУ | Увеличение количества учащихся, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах |  |
| **44.** | Организация и ведение занятий ВУД и платных образовательных услуг, соответствующих запросам учащихся и родителей. | в течение года | Зам. директора по УВР  | Рост охвата учащихся, посещающих курсы ВУД и ПОУ |  |
| **V** | **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ** |
| **51.** | Участие и результативность в ГИА-2021 | по расписанию ГИА-2021 | Зам. директора по УВР  | Результаты ГИА-2021 |  |
| **52.** | Проведение совещания по итогам результатов мониторинговых исследований качества образования, ГИА - 2021 | Август2021 | Зам. директора по УВР  | Протокол совещания |  |
| **53.** | Анализ реализации Дорожной карты и планирование работы на 2021-2022 учебный год | август2021 | Директор школы, зам. директора по УВР  | Аналитическая справка |  |