

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «СОШ №25»

Бакунова А. К.



**Положение
об организации индивидуального обучения
больных детей на дому
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №25»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано на основе ст.2 п.3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании»; Типового положения об общеобразовательном учреждении; Письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»; Письма МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»; Письма МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР от 3-4 июля 1989 г. №17-160-6.6-300 «Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушением слуха»; Постановления Правительства РФ от 18.07.96 г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».

1.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения **«Средняя общеобразовательная школа №25»** (далее – Учреждение) по обучению больных детей на дому.

1.3. Обучение детей на дому направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
- индивидуального подхода к обучающимся.

1.4. Целью обучения детей на дому является освоение больными обучающимися I-IX классов образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечения их оптимальной социальной интеграцией, сохранения и укрепления их здоровья.

II. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому осуществляется в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами и составляет:

- в 1 – 4-х классах до 8 часов в неделю;
- в 5 – 8-х классах до 10 часов в неделю;
- в 9-х классах до 11 часов в неделю;

2.2. В соответствии с учебным планом класса, количеством выделенных учебных часов определяется содержание обучения и учебные предметы. При этом учитывается мнение родителей (законных представителей) ребёнка и учителя.

2.3. Для достижения больными детьми федеральных государственных образовательных стандартов учебные программы корректируются. Наиболее лёгкие разделы программы изучаются ребёнком самостоятельно. Рабочая программа изучения предмета согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения.

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является письменное заявление родителей на имя директора Учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.5. Занятия с детьми, обучающимися индивидуально на дому, могут проводиться в Учреждении, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в Учреждении, а часть на дому. Выбор варианта зависит от возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, жилищно-бытовых условий.

- 2.6. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Учреждения.
- 2.7. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.
- 2.8. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем Учреждения.
- 2.9. Результаты обучения ребёнка заносятся в индивидуальный журнал, страницы которого пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью директора.
- 2.10. После проведения учебного занятия учитель обязан записать тему пройденного материала, домашнее задание, оценить работу ученика.
- 2.11. При проведении контролирующих форм уроков отметки выставляются в индивидуальный журнал. За четверть, полугодие и год отметки выставляются в индивидуальный журнал учителем предметником, в классный журнал – классным руководителем. Классный руководитель вносит в классный журнал данные о переводе и окончании школы, в личное дело ученика – отметки за год и данные о переводе и окончании школы.
- 2.12. Формы текущего контроля – письменные контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения, изложения, тесты – используются учителем с учётом состояния здоровья обучаемого.
- 2.13. В классном журнале не выставляются текущие отметки. Не допускаются записи типа «обучается на дому» и другие.
- 2.14. Аттестация и перевод обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Обучающиеся в переводных классах освобождаются от промежуточной (годовой) аттестации. Итоговая аттестация для обучающихся в выпускном классе проводится в щадящем режиме в соответствии с Положением об итоговой аттестации.
- 2.15. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией Учреждения.

III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

- 3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 3.5. Администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

IV. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Права обучающегося:
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Учреждения;
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни Учреждения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, в Управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов Учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребёнка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании".

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в индивидуальный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение индивидуального журнала обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовать индивидуальное обучение больного ребёнка.

V. Документация

При организации обучения больных детей на дому Учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Справка медицинского учреждения: справка консультационно-экспертной комиссии.
3. Приказ по школе об организации индивидуального обучения на дому с приложением учебного плана.
4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Учреждения в 2-х экземплярах.
5. Рабочая программа по предмету на каждого обучающегося, утверждённая директором Учреждения.
6. Индивидуальный журнал проведённых занятий.

VI. Руководство и контроль

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- 6.1. Ежемесячно проводить проверку ведения индивидуального журнала, по итогам учебных четвертей – классного журнала.
- 6.2. В соответствии с расписанием занятий регулярно посещать индивидуальные занятия, проводимые учителями с детьми, обучающимися на дому.
- 6.3. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводить индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями), обучающимися, учителями с целью выявления имеющихся проблем и эффективности проводимых занятий.