Приложение 1

к приказу №\_\_\_\_\_\_

от 01.09.2020 г. №

План мероприятий

по организации общественного контроля за питанием обучающихся

МБОУ «СОШ №25»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| **Организационная работа** |
| 1. | Издание приказов по организации питания научебный год | Сентябрь | директор |
| 2. | Заседание комиссии по питанию | 1 раз в месяц | директор |
| 3. | Контроль за состоянием и функционированиемтехнологического оборудования | ежедневно | Зав.производ |
| 4. | Приобретение спецодежды для поваров | сентябрь | Зам.дир. поАХЧ  |
| 5. | Разработка нормативно-методическойдокументации для организации контроля за питанием детей в ОО | сентябрь | Комиссия по питанию |
| 6. | Контроль за состоянием кухонного инвентаря | По мере необходимости | Зав.произв |
| 7. | Утверждение и апробирование новыхтехнологических карт | по меренеобходимости | Мед.сестра |
| 8. | Отчет по итогам организации питания. | декабрь | Зам.дир. по ВР, АХЧ |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Информирование родителей об ассортиментепитания детей (меню на сегодня). | ежедневно | медсестра |
| 2. | Классные родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | ежеквартально | классные руководители |
| 3. | Заседание родительского комитета по организации питания в Д К К .С о б л ю д е н и е натуральных норм. | сентябрь | директор |
| **Работа с кадрами** |
| 1. | Проверка знаний СанПиНов работников пищеблока | по утвержденному графику | мед.сестра |
| 2. | Консультация для воспитателей на тему:«Организация процесса питания». | сентябрь | медсестра |
| 3. | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков». | ежеквартально | медсестра |
| 4. | Производственное совещание: «Отчет комиссиипо контролю за организацией питания обучающихся» | ежеквартально | Директор, медсестра |

|  |
| --- |
| **Контроль за организацией питания** |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлениикаждой партии продукции | ежедневно | медсестра |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарногососедства | ежедневно | медсестра, |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочегоместа | ежедневно | медсестра |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпускуготовой продукции | ежедневно | медсестра |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно- эпидемиологических требований к организациипитания | ежедневно | медсестра |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций и технологических процессов на пищеблоке | ежедневно | Зав.произв, медсестра |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | Зав.произв |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации третьего блюда. | Ежедневно | медсестра |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов,ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Зам.дир. по АХЧ, |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов напищеблоке | ежедневно | Бракеражнаякомиссия |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиямитранспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Зам.дир.по АХЧ |
| 12. | Контроль за состоянием уборочного иразделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | медсестра |
| 13. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | медчасть |
| 14. | Снятие остатков продуктов питания на складе | ежемесячно | Бухгалтер |
| 15. | Анализ соблюдения натуральных норм питания | ежемесячно | Директор, медсестра |
| **Работа с поставщиками** |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | ежегодно | Зам.дир. по АХЧ |
| 2. | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | Зав.производст. |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Бракеражная комиссия |