

Утверждаю

Начальник МКУ «Управление образования»

Т. Мансуров

« _____ » _____ 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №25»

на 2017 год

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

Дети в возрасте от 6,6 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	
Средняя наполняемость классов в школе	чел.	Общее количество учащихся / количество классов-комплектов	24	25,4	25	ФСН форма ОШ-1
Доля общей численности учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» в общей численности учащихся	%	Количество учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» / общее количество учащихся	42	27,2	28,7	Отчет по итогам учебного года

Результативность участия в муниципальных, республиканских, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях	%	Количество победителей и призёров /общее количество участников * 100	15	13	15	Итоговый приказ МКУ «Управление образования» администрации и МО ГО г.Махачкала, Министерства образования и науки РД
Средний балл по результатам государственной итоговой аттестации для выпускников 9 класса: математика русский язык	балл	Сумма баллов по математике / количество участников ГИА	12	9	12	Приказ Министерства образования и науки РД
		Сумма баллов по русскому языку / количество участников ГИА	14	17	17	
Средний балл по результатам государственной итоговой аттестации для выпускников 11 кл: математика русский язык	балл	Сумма баллов по математике / количество участников ЕГЭ	30	М.Б. - 3 М.П.-26	3 30	Приказ Министерства образования и науки РД
		Сумма баллов по русскому языку / количество участников ЕГЭ	50	50	52	
Количество выпускников, получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании с отличием	чел	Абсолютный показатель	3	6	4	Приказ ОУ
Количество выпускников, награжденных медалями	чел	Абсолютный показатель	2	2	1	Приказ ОУ
Уровень квалификации учителей: Высшая кв. категория Первая кв. категория	%	Количество педагогических работников, имеющих высшую, первую квалификационную категорию / общее количество педагогических работников * на 100	7,7	3,9	7,7	Приказ Министерств а образования и науки РД
			46,2	60,8	46,2	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Количество учащихся	чел.	705	635	643	ФСН форма ОШ-1
Количество классов-комплектов	шт.	29	25	25	ФСН форма ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948г.);
3. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
8. Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
9. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
13. Распоряжение Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы»;
14. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

18. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

19. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

20. Закон Республики Дагестан от 16.06.2014 № 48 «Об образовании в Республике Дагестан».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
На специальных информационных стендах	Наименование и адрес образовательного учреждения, адрес интернет-сайта (при наличии) должностных лиц. О порядке предоставления услуги в данном общеобразовательном учреждении. О перечне документов, необходимом для предоставления услуги. О должностных лицах, ответственных за предоставление услуги. О графике приема получателей услуги. Об основаниях отказа в предоставлении услуги. О порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу. О действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления услуги. О результатах предоставления услуги и порядке выдачи заявителю соответствующих документов.	Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
Информирование при личном обращении Средствами телефонной связи и/или письменные обращения В средствах массовой информации В сети Интернет	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;

- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения МКУ «Управление образования» Администрации МО ГО «город Махачкала».

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе).

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет МКУ «Управление образования» Администрации муниципального образования городской округ «город Махачкала», наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте Администрации города.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы Администрации МО ГО «город Махачкала», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	МКУ «Управление образования» Администрации МО ГО «город Махачкала», наделенное функциями и полномочиями Учредителя
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом- графиком проведения проверок, но не реже одного раза в два года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей (внеплановые).	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (МКУ «Управление образования» Администрации МО ГО «город Махачкала») контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

МКУ «Управление образования» Администрации МО ГО «город Махачкала» рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

МКУ «Управление образования» Администрации МО ГО «город Махачкала» имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета МКУ «Управление образования» Администрации МО ГО «город Махачкала» осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Главы города Махачкалы от 04.05.2011г. №1150.

Руководитель МБОУ СОШ №25

Подпись

 / Бакунова А.К.

